

CAPITOLATO

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA**

“SERVIZI ICT”

CAPITOLATO SERVIZI ICT

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE	3
3	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	4
3.1	Descrizione dei servizi	4
4	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	5
5	OBBLIGHI DEL FORNITORE	5
6	PENALI.....	6
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
8	CONTATTI	7

CAPITOLATO SERVIZI ICT

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa” con riferimento ai “**SERVIZI ICT**”, come oltre specificati.

Il presente capitolato prescrive i requisiti minimi che dovranno avere i servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. n.1 del 08/01/2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico*”.

2 ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato che gli operatori economici, in base alla tipologia dei servizi offerti, possono selezionare in sede di compilazione dell’istanza. Tali codici identificano la categoria merceologica di appartenenza del servizio (fino al III livello a quattro cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue.

Codice CPV	Descrizione
72000000-5	Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
72100000-6	Servizi di consulenza per attrezzature informatiche
72200000-7	Programmazione di software e servizi di consulenza
72210000-0	Servizi di programmazione di prodotti software in pacchetti
72220000-3	Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica
72230000-6	Servizi di sviluppo di software personalizzati
72240000-9	Servizi di analisi e programmazione di sistemi
72250000-2	Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza
72260000-5	Servizi connessi al software
72300000-8	Servizi di elaborazione dati
72400000-4	Servizi di Internet
72500000-0	Servizi informatici
72600000-6	Servizi di consulenza e assistenza informatica
72700000-7	Servizi per rete informatica
72800000-8	Servizi di audit e collaudo informatico
72900000-9	Servizi di back-up informatico e di conversione informatica di cataloghi

3 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Per quanto applicabili devono essere rispettate le norme EN ISO vigenti per la gestione della qualità. Dove applicabili, il Fornitore dovrà rispettare in particolare:

- D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come modificato D. Lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche (D.Lgs 101/2018);
- DPCM 13/11/2014, relativo alla regolamentazione per la completa attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005
- circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2/2017
- requisiti di accessibilità (Legge 4/2004)

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Di seguito viene fornita una descrizione sintetica delle principali tipologie di servizi inclusi nelle categorie CPV di II livello (3 cifre).

1. **Consulenza per attrezzature informatiche (CPV 72100000-6):** riguarda le attività di supporto per la scelta di attrezzature informatiche, per il loro ripristino e/o configurazione.
2. **Programmazione di software e servizi di consulenza (CPV 72200000-7):** riguarda le attività di analisi, programmazione, sviluppo, implementazione, configurazione, manutenzione, assistenza, consulenza e fornitura di software. Sono inclusi altresì i servizi di consulenza per integrazioni hw e sw.
3. **Elaborazione dati (CPV 72300000-8):** riguarda le attività di tabulazione informatica, di alimentazione/acquisizione/analisi/registrazione/trasmissione dati. Rientrano in tale categorie anche i servizi di fornitura e gestione banche dati ed i servizi di standardizzazione e classificazione di contenuti/dati.
4. **Servizi internet (CPV 72400000-4):** comprende servizi internet (ISP), posta elettronica, progettazione siti per il world wide web (WWW), fornitura motori di ricerca per il web, hosting, housing, domini, etc.

5. **Servizi informatici (CPV 72500000-0):** tali servizi riguardano ad esempio i servizi software di gestione di rete, i servizi di gestione documenti, di automazione di uffici, di gestione attrezzature informatiche.
6. **Servizi di consulenza ed assistenza informatica (CPV 72600000-6):** riguarda i servizi di gestione connessi ai PC, gli upgrade di computer ed i servizi professionali connessi al computer.

4 ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri servizi, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti i servizi offerti per le diverse categorie merceologiche. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo "*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*" del documento "*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*" scaricabile dal Sito. Ove applicabile, è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **INSTALLAZIONE\CONFIGURAZIONE:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è prevista l'attività aggiuntiva di installazione e\o configurazione.
2. **SERVIZIO ASSISTENZA AGGIUNTIVO:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è previsto un servizio di assistenza e supporto in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge.
3. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

5 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

È a carico del Fornitore la fornitura delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento del servizio che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinante di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinante dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni

senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinante.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere agli uffici del Punto Ordinante nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

Il personale deve essere dotato di abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro, nonché conforme alla normativa vigente per la sicurezza, dove applicabile.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

6 PENALI

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina gli SLA di servizio e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione giudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

8 CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la *“Procedura di invio di un quesito”*, così come descritto nel relativo paragrafo del *“Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione”* scaricabile dal Sito.